



**OBČINA CERKLJE
NA GORENJSKEM**

Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem
e-mail: obcinacerklje@siol.net
☎ 04/ 28 15 800, 📠 04/ 28 15 820

Številka: 410-22/2019-02
Datum: 11.06.2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov in projektov s področja vojnih in veteranskih organizacij iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019

NAVODILA IZVAJALCEM ZA IZDELAVO VLOGE

I. Splošno:

Prijave na javni razpis morajo biti napisane v slovenskem jeziku.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije sofinancerja (Občine Cerklje na Gorenjskem).

Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo na podlagi razpisa lahko izbrala več izvajalcev, ki bodo, v skladu s sprejetimi finančnimi sredstvi, izpolnjevali pogoje razpisa.

II. Vloga bo obravnavana kot pravilna:

če prijavitelj predloži izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po vrstnem redu, skupaj z zahtevanimi prilogami:

1. Naslovnica vloge
2. Podatki o izvajalcu (Obrazec št. 1)
3. Izpolnjevanje splošnih meril (Obrazec št. 2) - z obveznimi prilogami:
 - a. Temeljni akt (priloga 2/1)
 - b. Dokazilo o registraciji društva, priložijo kopijo potrdila o vpisu v register društev, druge pravne osebe pa kopijo izpisa iz sodnega registra (priloga 2/2)
 - c. Odločba državnega organa, da prijavitelj deluje v javnem interesu (priloga 2/3) – če prijavitelj ima odločbo
4. Program ali projekt (Obrazec št. 3) – za vsak prijavljeni program ali projekt je potrebno izpolniti svoj obrazec št. 3 (vsak prijavitelj lahko prijavi skupno največ (5) pet programov in projektov)
5. Izjava o resničnosti in točnosti podatkov (Obrazec št. 4)

6. Vzorec pogodbe za leto 2019 (Obrazec št. 5):
- vzorec pogodbe mora biti izpolnjen v skladu s spodnjimi navodili (pod točko III)

Sestavni del razpisne dokumentacije sta tudi:

- Vzorec zahtevka za plačilo (Obrazec št. 6)
- Vzorec poročila (Obrazec št. 7)

Navedena obrazca ni potrebno prilagati vlogi.

Vse zgoraj navedene obrazce je potrebno izpolniti, podpisati z datumom in žigosati.

III. Vzorec pogodbe:

Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti s podatki izvajalca, navedbo skrbnika pogodbe in pogodbo na koncu podpisati in žigosati.

IV. Druge določbe

Prijavitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo vloge na javni razpis.

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše vlogo na javni razpis.

Izvajalec je sofinancerju Občini Cerklje na Gorenjskem dolžan omogočiti vpogled v svoje finančno poslovanje in mu omogočiti preverjanje resničnosti podatkov, navedenih v razpisu. Občina si za potrebe preveritve podatkov pridržuje pravico zahtevati dodatne podatke, s katerimi bo preverila resničnost in pravilnost podatkov, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi na javni razpis.

Občine Cerklje na Gorenjskem
Župan
Franc Čebulj l. r.



OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

***JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov in projektov s področja vojnih in veteranskih
organizacij iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019***

NASLOVNICA VLOGE

NAZIV IZVAJALCA:

NASLOV IZVAJALCA:

DATUM:

PODATKI O IZVAJALCU

1. Podatki o prijavitelju (v nadaljnjem besedilu tudi: izvajalec):

1.1 Naziv izvajalca:
(društva, zveze, kluba...)

1.2 Sedež izvajalca:
(ulica, kraj, pošta)

1.3 Telefon: **Fax:** **E-pošta:**

1.4 Davčna številka: **Davčni zavezanec za DDV (da/ne):** **Matična številka:**

1.5 Številka TRR računa:

1.6 Banka pri kateri je račun odprt:

1.7 Predsednik:
Telefon:
E-pošta:

1.8 Zakoniti zastopnik:
Telefon:
E-pošta:

IZPOLNJEVANJE SPLOŠNIH MERIL

1. Sedež prijavitelja in članstvo:

Označi z X oz.
izpolni

Prijavitelj ima sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem	
Prijavitelj nima sedeža v Občini Cerklje na Gorenjskem, a ima med svojimi člani tudi občane naše občine (Vpisati: Število članov iz Občine Cerklje na Gorenjskem (upošteva se le število aktivnih članov, to je članov s plačano članarino za tekoče leto – po stanju na dan oddaje vloge na JR)	

2. Vključenost:

Označi z X oz.
izpolni

Število vseh aktivnih članov (Vpisati: Število aktivnih članov (upošteva se le število aktivnih članov, to je članov s plačano članarino za tekoče leto – po stanju na dan oddaje vloge na JR)	
---	--

3. Izvajanje dejavnosti:

Označi z X oz.
izpolni

Prijavitelj izvaja dejavnost skozi vse leto (vsaj 9 mesecev)	
Prijavitelj izvaja dejavnost med 6 – 9 meseci v letu	
Prijavitelj izvaja dejavnost le občasno	

4. Odločba o delovanju v javnem interesu:

Označi z X oz.
izpolni

Prijavitelj ima veljavno Odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu	
Prijavitelj nima veljavne Odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu	

5. Čas kontinuiranega delovanja in jubilej:

Označi z X oz.
izpolni

Prijavitelj kontinuirano izvaja dejavnost (aktivno deluje) že daljše časovno obdobje (vpisati število mesecev oz. let delovanja)	
Jubilej prijavitelja v letu javnega razpisa (šteje se le vsakih deset let delovanja – vpisati število let)	

OBVEZNE PRILOGE K OBRAZCU ŠT. 2 (*priloge se označijo in priložijo, kot je navedeno v oklepaju pri posamezni prilogi:*

1. Temeljni akt (priloga 2/1)
2. Dokazilo izvajalca, o registraciji društva priložijo kopijo potrdila o vpisu v register društev, druge pravne osebe pa kopijo izpisa iz sodnega registra (priloga 2/2)
3. Odločba državnega organa, da prijavitelj deluje v javnem interesu (priloga 2/3) – če prijavitelj ima odločbo

PROGRAM ali PROJEKT

Za vsak prijavljeni program ali projekt, ki bo izveden v letu javnega razpisa, je potrebno izpolniti svoj obrazec 3

	<i>(obkrožite)</i>	
	PROGRAM	PROJEKT
1. NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA:		
2. VSEBINA PROGRAMA / PROJEKTA – kratka predstavitev:		
3. PROGRAM / PROJEKT BO POTEKAL: (opredelite trajanje projekta oz. navedite razpored izvajanje programa – število srečanj, izobraževalnih predavanj s predvidenimi termini,...)		
4. LOKACIJA IZVAJANJA PROGRAMA / PROJEKTA: (opredelite kraj in občino)		
5. PROGRAM / PROJEKT VKLJUČUJE FINANČNO POMOČ OBČANOM OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM:		
5.1. Ali se predvideva obseg dodelitve pomoči v enakem obsegu kot v preteklem letu?		

6. CILJI, NAMENI PROGRAMA / PROJEKTA (jasno, pregledno in natančno opredelite):

7. PROSTOVOLJSTVO - izvajanje programa / projekta na prostovoljni osnovi

opišite način in obseg sodelovanja prostovoljcev v programu/projektu; opredelite tudi katere vrednote krepijo prostovoljci v procesu izvajanja vašega programa/projekta, navedite število vključenih prostovoljcev v izvajanje programa/projekta):

8. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA / PROJEKTA (jasno, pregledno in natančno opredelite):

Pričakovani prihodki in odhodki projekta oz. programa in njihovi deleži:

Tabela 1: **Prihodki programa / projekta** (v tabeli navedite vse ostale sofinancerje):

Prihodki programa / projekta	Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v EUR	
	2019	%
Prispevki udeležencev v programu / projektu		
Lastna sredstva		

Sponzorji, donatorji		
Razpis Občine Cerklje na Gorenjskem		
Drugo (navedite):		
Skupaj:		100 %

Tabela 2: **Odhodki programa / projekta** (v tabeli navedite vse upravičene odhodke programa oz. projekta):

Odhodki programa / projekta	v letu 2019	
	v EUR	v %
1. Upravičeni stroški dela redno zaposlenih na programu oz. projektu (npr. plače, prispevki delodajalcev, drugo, kaj: _____):		
2. Upravičeni stroški dela izven redne zaposlitve na programu oz. projektu (npr.: plačilo vseh oblik dela izven zaposlitve, morebitne nagrade prostovoljcem, drugo, kaj: _____):		
3. Upravičeni materialni stroški za izvedbo programa oz. stroškov izvedbe programa (npr.: potni stroški, potrošni material, literatura, založniške in tiskarske storitve, oprema, pisarniški material, najem materiala, drugo, kaj: _____):		
4. Drugi upravičeni stroški (npr.: stroški administracije, poštna storitve, računovodske storitve, najem prostorov, drugo, kaj: _____):		
Skupaj:		100 %

IZJAVA O RESNIČNOSTI IN TOČNOSTI PODATKOV

I Z J A V A

Spodaj podpisani _____ (odgovorna oseba) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da proti društvu oziroma organizaciji, ki jo zastopam, ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi bilo društvu oziroma organizaciji prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter da so vse navedbe v vlogi resnične, verodostojne, nezavajajoče in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna ali zavajajoča navedba podatkov razlog za prekinitev sklenjene pogodbe o izvedbi programa.

Odgovorna oseba s svojim podpisom potrjujem pod kazensko in materialno odgovornostjo resničnost vseh navedenih podatkov v tem in v vseh priloženih razpisnih obrazcih. Prav tako izjavljam, da z zgoraj navedenimi programi in projekti društvo oziroma organizacija, ki jo zastopam, ne kandidira na katerakoli druga sredstva v okviru proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašam s preverjanjem navedenih podatkov, za katere se obvezujemo da jih bomo Občini Cerklje na Gorenjskem posredovali na njeno zahtevo. Prav tako soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Izjavljamo, da Občini Cerklje na Gorenjskem dovoljujemo vpogled v uradno dostopne evidence za preverbo uradnih listin z namenom ugotavljanja dejanskega stanja in skladnosti z razpisno dokumentacijo.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
izvajalca:

žig

Podpis:

SOFINANCER:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
davčna številka: 14251086
transakcijski račun št. SI56 01212-01000066686, odprt pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

**IZVAJALEC
PROGRAMA/PROJEKTA**
(izpolni prijavitelj):

_____/
ki jo zakonito zastopa: _____
matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun številka _____,
odprt pri _____
zavezanec za DDV: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju programov in projektov s področja vojnih in veteranskih organizacij iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019

1. člen

Pogodbene stranke sporazumno soglašajo, da:

- je Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, kot sofinancer, objavila dne 14.6.2019 Javni razpis o sofinanciranju programov in projektov s področja vojnih in veteranskih organizacij iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019, ki je bil objavljenem v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« dne 14.6.2019 (Javni razpis št. 410-22/2019-01 – v nadaljevanju: Javni razpis),
- se je na javni razpis iz prejšnje alineje javil prijavitelj _____ s programom oz. projektom s področja vojnih in veteranskih organizacij (v nadaljevanju besedila: izvajalec),
- je bila prijava prijavitelja iz prejšnje alineje obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji, merili in kriteriji, določenimi v javnem razpisu iz prve alineje tega člena,
- so bila izvajalcu iz druge alineje tega člena na podlagi Odločbe o sofinanciranju programov in projektov št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: Odločba o sofinanciranju) za realizacijo programov in projektov v letu 2019 dodeljena sredstva v višini _____ EUR.

I. VSEBINA IN OBSEG PROGRAMA

2. člen

S to pogodbo se Občina Cerklje na Gorenjskem zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje programa/ov oz. projekta/ov:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

ki je bil/so bili izbran/i na osnovi Javnega razpisa.

Izvajalec mora sredstva, opredeljena v prejšnjem odstavku tega člena, uporabiti v proračunskem letu 2019 izključno v namen, za katerega so mu bila dodeljena.

II. VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV IN NAČIN IZPLAČILA

3. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da Občina Cerklje na Gorenjskem na podlagi Odločbe o sofinanciranju sredstva za sofinanciranje programov in/ali projektov, določenih v 2. členu pogodbe, nakaže na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprt pri _____ v višini _____ EUR.

Sredstva za namen, opredeljen v 2. členu te pogodbe, so v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2019 zagotovljena na proračunski postavki 0431 – Pokroviteljstva.

Sofinancer bo dodeljena sredstva izvajalcu nakazal v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilnega in popolnega zahtevka, to je izpolnjenega obrazca iz razpisne dokumentacije. Izvajalec mora k zahtevku priložiti račune za upravičene stroške prijavljenih programov in projektov, skupaj z dokazili o plačilu računov. Zahtevke skupaj z dokazili je dolžan izvajalec dostaviti sofinancerju najkasneje do 11.11.2019. V kolikor izvajalec ne bo dostavil pravočasno pravilnega in popolnega zahtevka pomeni, da odstopa od že odobrenih sredstev, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe in pogodbe.

Občini Cerklje na Gorenjskem izvajalcu sofinancira le upravičene stroške prijavljenih programov in projektov, ki so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji programa. Med upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, se ne upoštevajo splošni stroški delovanja (npr. računovodske storitve);
- dejansko nastanejo in prijavitelj hrani dokazila o plačilu;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

III. ČAS IZVAJANJA PROGRAMA

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prijavljen program oz. projekt izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis oddane razpisne dokumentacije, in to najkasneje do 31.12.2019.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA in POROČANJE

5. člen

izbrani izvajalec je dolžan sofinancerju vrniti podpisano pogodbo v roku **petnajstih (15) dni od dneva prejema pogodbe za podpis**, v nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz Odločbe o sofinanciranju.

V primeru, da izvajalec pridobi javna sredstva za isti program oziroma projekt od drugega financerja, mora o tem obvestiti Občino Cerklje na Gorenjskem.

Izvajalec, prejemnik sredstev, ne sme prenesti pravic in obveznosti iz pogodbe na tretjo osebo.

6. člen

Izvajalec programov se zavezuje, da bo dela izvajal v skladu s predloženim planom in bo sofinancerju **v roku tridesetih (30) dni po zaključku programa, vendar najkasneje do 31.01.2020, predložil vsebinsko in finančno poročilo**. Poročilo mora biti pripravljeno v skladu z obrazcem razpisne dokumentacije in imeti vse zahtevane priloge.

V primeru, da izvajalec poročila ne poda v predpisanem roku, v naslednjem letu ne bo upravičen do sofinanciranja dejavnosti v tozadevnem razpisu. Sofinancer ima pravico zahtevati vračilo sredstev, če poročila ne prejmu v roku. To pravico ima sofinancer tudi v primeru, če iz finančnega poročila ni razvidna namenska poraba sredstev in/ali izvedba programa v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti sofinancerju vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi (od dneva prejetja sredstev do dneva vračila).

Če sofinancer meni, da je potrebno poročilo za posamezni program oz. projekt vsebinsko ali finančno dopolniti oz. spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Obrazec poročila je na voljo na spletni strani www.cerklje.si, rubrika »Javni razpisi in natečaji«.

7. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti sofinancerja (Občino Cerklje na Gorenjskem) o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

V. OBVEZNOST SEZNANJANJA

8. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju tekoče posredovati dokazila (vabila, programe, obvestila, najave, povezave na spletne strani) o izvajanju programa.

Izvajalec je dolžan pri objavah, programskih listih, vabilih na javne prireditve, ki so predmet sofinanciranja iz te pogodbe, navesti, da njegove programe sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem. V primeru objave logotipov sponzorjev oziroma drugih sofinancerjev v časopisnih objavah, tiskanih ali elektronskih publikacijah je izvajalec dolžan objaviti tudi grb Občine Cerklje na Gorenjskem.

VI. NADZOR NA NAMENSKO PORABO SREDSTEV IN ODSTOP OD POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

Sofinancer ima pravico nadzora nad potekom programa oz. projekta in nad porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem.

Sofinancer lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

- če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu s 6. členom te pogodbe,
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva,
- če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega programa/projekta iz 2. člena te pogodbe.
- če v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

V primeru, da sofinancer odstopi od pogodbe, mora o tem pisno obvestiti izvajalca. Izvajalec mora vrniti sredstva v roku tridesetih (30) dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Nenamensko porabljenih sredstev skupaj z obračunanimi zamudnimi obrestmi je prejemnik dolžan vrniti na transakcijski račun Občine Cerklje na Gorenjskem, številka 01212-0100006686, odprt pri Banki Slovenija, v roku osmih (8) dni od prejema poziva za povrnitev sredstev s strani Občine Cerklje na Gorenjskem.

10. člen

Prejemnik sredstev soglaša in izjavlja, da če v primeru nerealiziranih programov oz. projektov, sredstva ne bodo vrnjena v roku določenem s to pogodbo, le ta pogodba predstavlja izvršilni naslov in istočasno kot izvajalec izgubi pravico do koriščenja sredstev iz občinskega proračuna za naslednje leto.

11. člen

V imenu občine ima skrbnik pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

VII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun prejemnika, predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe;
- ali za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji;
- ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Prejemnik sredstev s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

VIII. SKRBNIŠTVO POGODBE

13. člen

Za izvajanje te pogodbe se sporazumno dogovori, da je s strani:

- **Občine Cerklje na Gorenjskem** skrbnik te pogodbe

- **izvajalca programa** pa je skrbnik te pogodbe

(izpolni prijavitelj)

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

IX. REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ni mogoče doseči, je za rešitev pristojno Okrajno sodišče v Kranju.

X. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je sestavljena je v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme prva pogodbeni stranka dva (2) izvoda, druga pogodbeni stranka en (1) izvod pogodbe.

Številka:

Datum podpisa: _____

Datum podpisa: _____

Izvajalec:

Sofinancer:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan
Franc Čebulj

Navodila:

V vzorec pogodbe vpišite naslednje podatke:

- o izvajalcu
- o prijavitelju (2. točka 1. člena)
- številka TRR in naziv banke (3. člen)
- navedite skrbnika pogodbe (13. člen)

Pogodbo je potrebno na koncu podpisati in žigosati.

IZVAJA O SEZNANITVI S POGODBO IN NJENIH DOLOČIL TER OBRAZCI POROČIL

Spodaj podpisani, kot prijavitelj programa/projekta na javni razpis izjavljam, da:

- smo seznanjeni z vsebino osnutka pogodbe in pogodbeni obveznostmi,
- smo seznanjeni, da smo dolžni podpisano pogodbo vrniti **v roku 15 dni od prejema pogodbe** za njen podpis, v, nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz Odločbe o sofinanciranju;
- smo seznanjeni, da bo **sofinancer dodeljena sredstva nakazal v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilnega in popolnega zahtevka, to je izpolnjenega obrazca iz razpisne dokumentacije, ki so mu priloženi računi za upravičene stroške, skupaj z dokazili o plačilu računov. Zahtevek skupaj z dokazili smo dolžni dostaviti sofinancerju najkasneje do 11.11.2019**, nasprotnem primeru se šteje, da smo kot izvajalec odstopili od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe in pogodbe;
- smo seznanjeni, da bomo na podlagi sklenjene pogodbe poročali na predpisanih obrazcih in v rokih določenih v pogodbi.

Kraj in datum: _____

(Žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 6

VZOREC ZAHTEVKA



**OBČINA CERKLJE
NA GORENJSKEM**

Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem
e-mail: obcinacerklje@siol.net
☎ 04/ 28 15 800, ☎ 04/ 28 15 820

IME IZVAJALCA PROGRAMA/PROJEKTA:

NASLOV IZVAJALCA PROGRAMA/PROJEKTA:

ZAKONITI ZASTOPNIK:

TELEFON:

E-POŠTA:

ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi pogodbe št.: _____, z dne _____ vlagam zahtevek za nakazilo odobrenih sredstev v skupni višini _____ EUR.

S priloženimi dokazili uveljavljam sofinanciranje za leto 2019 za naslednje programe in projekte, za katere pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da se izvajajo in bodo izvedeni skladno s prijavo na javni razpis, to je:

1. Za projekt _____ v višini _____ EUR
2. Za program _____ v višini _____ EUR
3. Za program _____ v višini _____ EUR

....

Priloge:

- Računi za upravičene stroške in dokazila o izplačilu (bančni odrezek, blagajniški izdatek ...)

Zapr. št.	Kratek opis računa, ki se prilaga	Vrednost v EUR	Plačan dne

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Izvajalec programov in projektov za leto 2019 je dolžan pravilni in popolni zahtevek skupaj z dokazili dostaviti sofinancerju najkasneje do 11.11.2019.

Tabela 1: **Prihodki programa / projekta** (v tabeli navedite vse ostale sofinancerje):

Prihodki programa / projekta	Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v EUR	
	2019	%
Prispevki udeležencev v programu / projektu		
Lastna sredstva		
Sponzorji, donatorji		
Razpis Občine Cerklje na Gorenjskem		
Drugo (navedite):		
Skupaj:		100 %

Tabela 2: **Odhodki programa / projekta** (v tabeli navedite vse upravičene odhodke programa oz. projekta):

Odhodki programa / projekta	v letu 2019	
	v EUR	v %
1. Upravičeni stroški dela redno zaposlenih na programu oz. projektu (npr. plače, prispevki delodajalcev, drugo, kaj: _____):		
2. Upravičeni stroški dela izven redne zaposlitve na programu oz. projektu (npr.: plačilo vseh oblik dela izven zaposlitve, morebitne nagrade prostovoljcem, drugo, kaj: _____):		
3. Upravičeni materialni stroški za izvedbo programa oz. stroškov izvedbe programa (npr.: potni stroški, potrošni material, literatura, založniške in tiskarske storitve, oprema, pisarniški material, najem materiala, drugo, kaj: _____):		
4. Drugi upravičeni stroški (npr.: stroški administracije, poštna storitve, računovodske storitve, najem prostorov, drugo, kaj: _____):		
Skupaj:		100 %

Končno poročilo pripravil/a: _____

Cerklje: _____

Žig:

Ime priimek zakonitega zastopnika:

Podpis :

*Izvajalec programov in projektov za leto 2019 v roku tridesetih (30) dni po zaključku programa, vendar najkasneje **do 31. januarja 2020**, predloži vsebinsko in finančno poročilo sofinancerju Občini Cerklje na Gorenjskem.*